

## 1. OBJETIVO

La presente política se expide en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y demás normas que modifiquen o adicionen el régimen de protección de datos personales.

Tiene los siguientes propósitos:

- A. Garantizar que Boston Medical Group de Colombia (en adelante BMGC) como responsable de manejo de información personal, realice el tratamiento de la misma en cumplimiento de la normatividad aplicable.
- B. Garantizar los derechos de los Titulares de la información.

## 2. ALCANCE

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales presentada a continuación, se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por la IPS Boston Medical Group, considerado como responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales.

## 3. DEFINICIONES

- 3.1. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- 3.2. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- 3.3. Datos personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 3.4. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- 3.5. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- 3.6. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- 3.7. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 3.8. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Para facilitar la comprensión de estos Términos y Condiciones de Uso del sitio WEB de BMGC, se hace necesario aclarar el significado de las siguientes palabras:

- 3.9. Contenidos: Corresponde a toda forma de información o datos que se divulgan en la página web, dentro de los cuales se encuentran entre otros: textos, imágenes, fotos, logos, diseños, animaciones.

**Elaboró:** Viviana Pinzon Astaiza  
**Cargo:** Coordinadora de Calidad

**Verificó:** Camila Elizalde  
**Cargo:** Analista de Calidad

**Aprobó:** Willian Perez Zapata  
**Cargo:** Director IT.

- 3.10.** Derechos de Propiedad Intelectual: Hacen referencia a todos los derechos de propiedad de la información de BMGC o de cualquier persona que sea Titular legítima, como: signos distintivos, marcas, lemas, enseñanzas, logos, nombres de dominio, derechos de autor, bases de datos, diseños, contenidos o cualquier otra obra o creación intelectual vinculada con el objeto, operación o desempeño del sitio WEB de BMGC.
- 3.11.** Internet: Herramienta de comunicación con decenas de miles de redes de computadoras unidas por el protocolo TCP/IP. Sobre esta red se pueden utilizar múltiples servicios como por ejemplo correos electrónicos, www, etc.
- 3.12.** Página web: Resultado en hipertexto o hipermedia que proporciona un navegador del www después de obtener la información solicitada. Su contenido puede ir desde un texto corto a un voluminoso conjunto de textos, gráficos estáticos o en movimiento, sonido, etc.
- 3.13.** Servicios: Son las ayudas en línea que BMGC provee actualmente o que piensa proveer en el futuro a los usuarios, por medio de esta página web, en particular para que el usuario se comunice con la empresa por e-mail a la dirección [info@bostonmedical.com.co](mailto:info@bostonmedical.com.co) o a través del formulario “Nosotros te llamamos” de este mismo portal.
- 3.14.** Usuario: Es la persona que ingresa al sitio WEB de BMGC para buscar o consultar información de su interés; para registrarse en caso de que requiera recibir un servicio de la entidad y sea mayor de 18 años.

#### **4. RESPONSABLE**

- 4.1. Razón Social: Boston Medical Group de Colombia S.A.S.  
4.2. Dirección: KR 10 # 97 A 13 OF 303 TO A.  
4.3. Ciudad: Bogotá D.C.  
4.4. Correo Electrónico: [notificaciones@bostonmedical.com.co](mailto:notificaciones@bostonmedical.com.co)  
4.5. Teléfono: +57 3503160888  
4.6. Área encargada: Líder de área de acuerdo a los procesos que se manejen.

#### **5. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (OPD)**

En Boston Medical Group el Oficial de Protección de Datos (OPD) deberá velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos para cumplir el régimen de protección de datos personales.

Adicionalmente, debe velar por la implementación de las buenas prácticas de gestión de datos personales dentro de BMGC, velando por el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, así como establecer los controles, evaluación y revisión.

Boston Medical Group asigna como Oficial de Protección de Datos (OPD) al Jefe de IT y operaciones sudamérica Hispana.

#### **6. PRINCIPIOS**

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley 1581 de 2012, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- 6.1. Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;
- 6.2. Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;
- 6.3. Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

- 6.4. Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- 6.5. Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne;
- 6.6. Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;
- 6.7. Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- 6.8. Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

## 7. CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS

- 7.1. Datos sensibles:** Para los propósitos de la presente política, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- 7.2. Tratamiento de datos sensibles:** Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:
- 7.2.1.** El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- 7.2.2.** El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- 7.2.3.** El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- 7.2.4.** El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.
- 7.3. Autorización especial de los datos sensibles:** La información sensible que el paciente diligencie durante las consultas en la IPS, se recolectarán solamente para fines médicos y serán tratados de acuerdo a la presente política y estimando la normatividad vigente en relación a la historia clínica.

- 7.4. Derechos de los adolescentes: En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los adolescentes. Queda proscrito el Tratamiento de datos personales de los adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

## 8. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS.

En desarrollo de su objeto social, BMGC, realiza el tratamiento de datos personales de sus pacientes, empleados, proveedores, clientes y usuarios de sus servicios, actividad que ejecuta directamente, o por parte de contratistas o mandatarios. Al amparo de los principios de finalidad y libertad, la recolección de datos personales por parte de BMGC se limitará a aquellos datos personales necesarios, pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente. Salvo en los casos expresamente previstos en la Ley, no se recolectarán datos personales sin autorización del Titular.

BMGC mantiene la confidencialidad de los datos personales objeto de tratamiento y sólo podrá divulgarlos por solicitud expresa de las entidades de vigilancia y control y autoridades que tengan la facultad legal de solicitarla y permitirá en todo momento y de manera gratuita conocer, actualizar y corregir la información personal del Titular de conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

El Tratamiento de datos incluye la recolección, almacenamiento, administración, utilización, transferencia, transmisión y destrucción, en la forma permitida por la ley y se realiza con la siguiente finalidad específica para cada caso:

- A. Tratamiento de datos personales de pacientes: El tratamiento de datos personales de pacientes tiene por finalidad que BMGC los contacte mediante mensajes de texto, correo electrónico, correo físico, vía telefónica, y cualquier otro medio idóneo de comunicación, para brindarles información, concertar citas, confirmar datos para envío de tratamientos y en general para desarrollar las acciones requeridas para la prestación de los servicios médicos y tratamientos sobre salud sexual masculina, así mismo para que en desarrollo de las consultas y demás servicios, el médico pueda realizar diagnósticos, tratamientos y demás procedimientos inherentes a los servicios de salud ofrecidos. Los datos de salud son considerados por la ley datos sensibles y por lo tanto el Titular no está en la obligación de suministrarlos.
- B. Tratamiento de datos personales de empleados y ex empleados: Se realiza para cumplir con las obligaciones laborales a cargo de BMGC, tales como pagos de nómina, pagos y reportes al sistema general de seguridad social en salud, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios, o por entidades del sistema general de seguridad social en salud a los que el Titular esté o hubiere estado vinculado.
- C. Tratamiento de datos personales de proveedores: Permite el cumplimiento de obligaciones contractuales a cargo de BMGC, tales como pagos de honorarios, reportes de pagos, reportes o suministro de información que por mandato legal o por políticas internas tiene la obligación de realizar, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.
- D. Tratamiento de datos personales de clientes y/o usuarios: El Tratamiento de datos personales de Clientes, tiene el propósito de que BMGC pueda cumplir con las obligaciones contractuales a su cargo, tales como facturación, reportes de pagos o suministro de información que por mandato legal o por políticas internas tiene la obligación de realizar, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.
- E. Tratamiento de datos de médicos, y demás profesionales de la salud: El tratamiento de datos personales de médicos, y demás profesionales de la salud tiene como propósito que periódicamente sean contactados mediante mensajes de texto, correo electrónico, correo físico,

vía telefónica, y cualquier otro medio idóneo de comunicación, para brindar información acerca de temas de salud e información médica y científica. Así mismo, para la participación de proyectos adelantados para los estudios clínicos o aquellos que patrocine.

- F. Tratamiento de datos biométricos: Este tratamiento de datos tiene por finalidad que la ips Boston Medical Group de Colombia S.A.S. grabe y monitoree a toda persona que ingrese a las instalaciones ya sea en calidad de paciente o colaborador, esta actividad es realizada por términos de seguridad, la institución cuenta con un aviso que al ser visualizado por la persona acepta que se tomen los datos biométricos y sean tratados conforme a la presente Política.



- G. Control de acceso y video vigilancia:

Boston Medical Group cuenta con cámaras de video vigilancia en las sedes de Bogotá, que tienen como finalidad dar cumplimiento a las políticas de seguridad física a las cuales tendrá acceso únicamente el Jefe de Tecnología. Normalmente, las imágenes deberán ser conservadas por un tiempo máximo de 15 días. No obstante, en caso de que las imágenes de video vigilancia sean objeto o soporte de una reclamación, queja, o cualquier proceso de tipo judicial, éstas se conservarán hasta el momento en que se resuelva la controversia.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES.**

Los Titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- A. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales suministrados a BMGC como responsables del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- B. Solicitar prueba de la autorización otorgada al BMGC salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- C. Ser informado por BMGC, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

- D. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 DE 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- E. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el BMGC ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la ley.
- F. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS POR PARTE DE LOS TITULARES.**

Los titulares de datos personales deben dirigir sus consultas, peticiones o reclamos al correo [servicioalcliente@bostonmedical.com.co](mailto:servicioalcliente@bostonmedical.com.co).

- A. Consultas: BMGC debe atender las consultas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha que se recibió la misma. Cuando no fuere posible cumplir con este tiempo, se deberá informar al interesado expresando los motivos del retardo y la fecha en que se atenderá la consulta en un término no mayor a cinco (5) días.
- B. Reclamos: El Titular o causahabiente que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en la presente Política, podrá presentar un reclamo a BMGC el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
  - i. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al representante legal de BMGC o al área encargada del Tratamiento, al correo electrónico: [notificaciones@bostonmedical.com.co](mailto:notificaciones@bostonmedical.com.co) con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, BMGC requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
  - ii. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga «reclamo en trámite» y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
  - iii. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
  - iv. El Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.
- C. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato: Los Titulares podrán en todo momento solicitar a BMGC la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y el Procedimiento indicado en esta Política. Si vencido el término legal respectivo, BMGC no hubiere eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y

Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

- D. Actualización de los datos personales: El titular de los datos personales podrá solicitar la actualización de sus datos dirigiendo su solicitud al correo electrónico [servicioalcliente@bostonmedical.com.co](mailto:servicioalcliente@bostonmedical.com.co) o comunicarse a la línea de servicio al cliente 3503160888.

## 10. CASOS EN QUE NO ES NECESARIO LA AUTORIZACIÓN

- 10.1. Información requerida por la Entidad, en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 10.2. Datos de naturaleza pública.
- 10.3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 10.4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- 10.5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas. Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes y vigentes.
- 10.6. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley 1581 de 2012.

## 11. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Los Responsables del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley 1581 de 2012 y en otras que rijan su actividad:

- Deberes de los responsable del tratamiento:
  - 11.1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
  - 11.2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
  - 11.3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
  - 11.4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
  - 11.5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
  - 11.6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y

adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

- 11.7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- 11.8. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- 11.9. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- 11.10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- 11.11. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- 11.12. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- 11.13. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- 11.14. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- 11.15. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Los Encargados del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley 1581 DE 2012.

- Deberes de los encargados del tratamiento:

- 11.16. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- 11.17. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- 11.18. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- 11.19. Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- 11.20. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- 11.21. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;



- 11.22. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley;
- 11.23. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- 11.24. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- 11.25. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- 11.26. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- 11.27. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **12. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

BMGC sólo podrá realizar el Tratamiento de datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos médicos, administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento o vencido el plazo máximo legal en el cual BMGC tiene la obligación de conservar los datos personales, BMGC procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. BMGC y los Encargados del Tratamiento deberán documentar los procedimientos para el Tratamiento, conservación y supresión de los datos personales de conformidad con las disposiciones aplicables a la materia de que se trate, así como las instrucciones que al respecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **13. AVISO DE PRIVACIDAD Y TÉRMINOS DE USO.**

Apreciado Usuario: El sitio [www.bostonmedical.com.co](http://www.bostonmedical.com.co) es administrado por BOSTON MEDICAL GROUP DE COLOMBIA S.A.S, en adelante BMGC, con Nit 900 291373-4 y tiene como función principal proveer información y servicios relacionados con la salud sexual masculina. Por medio de su página BMGC publica los temas y actividades que tienen que ver con su misión, visión, historia y actividades que corresponden a su objeto social. Adicionalmente, a través de éste medio el usuario de sus servicios puede registrar sus datos al enviar consultas o contratar sus servicios. Sólo si ha sido autorizado, Boston Medical Group utilizará tus datos de contacto para enviar información de la empresa y de los servicios que ella ofrece. BMGC, solicita al visitante y al usuario de esta página, que lean en forma detallada estas condiciones y la política de privacidad, antes de iniciar su exploración o utilización. Si alguno de los dos, no está de acuerdo con estas condiciones o con cualquier disposición de la política de privacidad, le sugerimos que se abstenga de acceder o navegar por la página web de nuestra entidad.

### **13.1. Aceptación de términos.**

Se presume que cuando un usuario accede al sitio WEB de BMGC lo hace bajo su total responsabilidad y que, por tanto, acepta plenamente y sin reservas el contenido de los términos y condiciones de uso del sitio WEB de la sociedad BMGC se reserva, en todos los sentidos, el derecho de actualizar y modificar en

cualquier momento y de cualquier forma, de manera unilateral y sin previo aviso, las presentes condiciones de uso y los contenidos de la página.

El sitio WEB tiene por finalidad brindar al usuario información relacionada con la salud sexual masculina, sus disfunciones, tratamientos y servicios que ofrece la entidad. En ningún caso esta información deberá considerarse como exhaustiva, completa o que de cualquier forma satisfaga todas las necesidades del usuario. Esta página puede tener enlaces a otros sitios de interés o a documentos localizados en otras páginas web de propiedad de otras entidades, personas u organizaciones diferentes a BMGC. Solamente por el hecho de que el usuario acceda a otro sitio web o a un documento individual localizado en otra página, a través de un link o un vínculo establecido en el sitio WEB de BMGC, el usuario deberá someterse a las condiciones de uso y a la política de privacidad de la página web a la que envía el link.

El establecimiento de un vínculo (link) con el sitio Web de otra empresa, entidad o programa no implica necesariamente la existencia de relaciones entre BMGC y el propietario del sitio o página Web vinculada, ni la aceptación o aprobación por parte de BMGC de sus contenidos o servicios. Aquellas personas que se propongan establecer un vínculo (link) se asegurará de que el mismo únicamente permita el acceso a la página de inicio Web, así mismo deberán abstenerse de realizar manifestaciones o indicaciones falsas, inexactas o incorrectas sobre BMGC o incluir contenidos ilícitos, o contrarios a las buenas costumbres y a la ley. Así mismo, BMGC advierte que no se hace responsable respecto a la información que se halle fuera de este Sitio Web y no sea gestionada directamente por el administrador del sitio WEB [www.bostonmedical.com.co](http://www.bostonmedical.com.co) Los vínculos (links) que aparecen en el Sitio Web tienen como propósito informar al Usuario sobre la existencia de otras fuentes susceptibles de ampliar los contenidos que ofrece la página Web, o que guardan relación con aquéllos.

BMGC no garantiza ni se responsabiliza del funcionamiento o accesibilidad de las páginas Web vinculadas; ni sugiere, invita o recomienda la visita a las mismas, por lo que tampoco será responsable del resultado obtenido. Por otra parte, la prestación del servicio del sitio WEB de BOSTON MEDICAL GROUP DE COLOMBIA S.A. se rige por los términos y condiciones que se incluyen a continuación, los cuales se entienden como conocidos y aceptados por los usuarios del sitio:

### **13.2. Información contenida en la página.**

Este sitio de Internet y su contenido son de propiedad de BMGC. Está prohibida su reproducción total o parcial, su traducción, inclusión, transmisión, almacenamiento o acceso a través de medios analógicos, digitales o de cualquier otro sistema o tecnología creada, sin autorización previa y escrita de BMGC. Con respecto a los contenidos que aparecen en el sitio WEB de BMGC, el usuario se obliga a:

- Usar los contenidos de forma diligente, correcta y lícita.
- No suprimir, eludir, o manipular el copyright (derechos de autor) y demás datos que identifican los derechos de BMGC.
- No emplear los contenidos y, en particular, la información de cualquier otra clase obtenida a través de BMGC o de sus servicios, para emitir publicidad.
- BMGC no será responsable por el uso indebido que hagan los usuarios del contenido de su sitio WEB.
- El visitante o usuario del sitio WEB se hará responsable por cualquier uso indebido, ilícito o anormal que haga de los contenidos, información o servicios del sitio WEB de BMGC. El visitante o usuario del sitio, directa o por interpuesta persona, no atentará de ninguna manera contra el sitio WEB de BMGC, contra su plataforma tecnológica, contra sus sistemas de información ni tampoco interferirá en su normal funcionamiento.

- El visitante o el usuario del sitio, no alterará, bloqueará o realizará cualquier otro acto que impida mostrar o acceder a cualquier contenido, información o servicios del sitio WEB de BMGC o que estén incorporados en las páginas web vinculadas.
- El visitante o el usuario del sitio WEB de BMGC no enviará o transmitirá en este sitio WEB o hacia el mismo, a otros usuarios o a cualquier persona, cualquier información de alcance obsceno, difamatorio, injurioso, calumnioso o discriminatorio contra BMGC, contra sus empleados o contra los responsables de la administración del sitio WEB.
- El visitante o el usuario del sitio WEB de BMGC, no incurrirá en y desde el mismo, en conductas ilícitas como daños o ataques informáticos, interceptación de comunicaciones, infracciones al derecho de autor, uso no autorizado de terminales, usurpación de identidad, revelación de secretos o falsedad en los documentos.

### **13.3. Transferencia y transmisión de datos personales.**

La IPS La IPS Boston Medical Group de Colombia S.A.S podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga relación operativa que le provean de servicios necesarios para su debida operación, o de conformidad con las funciones establecidas a su cargo.

#### **13.3.1. Autorización de manejo de datos personales por parte del proveedor que entrega los medicamentos a los pacientes.**

La IPS Boston Medical Group de Colombia S.A.S para la operación de sus actividades, contrata un proveedor que se encarga de entregar los productos y servicios que adquieren los pacientes, por lo que este proveedor tendrá acceso a dicha base de datos, con base a esto el proveedor vigente es el encargado de proteger y salvaguardar, la base de datos entregada dando cumplimiento a la normatividad vigente. Así mismo se deja constancia en cláusula de confidencialidad por las partes interesadas.

El paciente acepta los términos y condiciones para el manejo de los datos personales por parte del proveedor que contrata la IPS para la entrega de productos y servicios, esta aprobación se da cuando el paciente acepta inicialmente que la IPS Boston Medical Group de Colombia S.A.S maneje sus datos.

#### **13.3.2. Autorización de manejo de datos personales por parte del proveedor CONSENSUS S.A.S**

La IPS Boston Medical Group de Colombia S.A.S para la operación de sus actividades, contrata un proveedor que se encarga de suministrar software contable, en el cual se registra la información de los pacientes para fines de facturación, por lo que este proveedor tendrá acceso a dicha base de datos, con base a esto el proveedor vigente es el encargado de proteger y salvaguardar, la base de datos entregada dando cumplimiento a la normatividad vigente. Así mismo se deja constancia en cláusula de confidencialidad por las partes interesadas.

El paciente acepta los términos y condiciones para el manejo de los datos personales por parte del proveedor que contrata la IPS para la entrega de productos y servicios, esta aprobación se da cuando el paciente acepta inicialmente que la IPS Boston Medical Group de Colombia S.A.S maneje sus datos.

#### **13.3.3. Autorización de manejo de datos personales por parte del proveedor DESIGNER SOFTWARE S.A.S**

La IPS Boston Medical Group de Colombia S.A.S para la operación de sus actividades, contrata un proveedor que se encarga de suministrar software contable, en el cual se registra la información de los empleados para fines de liquidaciones de nómina, por lo que este proveedor tendrá acceso a dicha base de datos, con base a esto el proveedor vigente es el encargado de proteger y salvaguardar, la base de

datos entregada dando cumplimiento a la normatividad vigente. Así mismo se deja constancia en cláusula de confidencialidad por las partes interesadas.

El empleado acepta los términos y condiciones para el manejo de los datos personales por parte de MG por medio de Cláusula contractual, esta aprobación se da cuando el empleado acepta inicialmente que la IPS Boston Medical Group de Colombia S.A.S maneje sus datos.

#### **13.4. Política de privacidad y protección de datos personales.**

Es interés de BMGC la salvaguardia de la privacidad de la información personal del Usuario obtenida a través de la página web de la entidad, por tanto cuenta con una política para el manejo, administración y tratamiento de datos personales. Se entiende por información personal aquella suministrada por el Usuario para el registro, la cual incluye datos como nombre, identificación, edad, género, dirección, correo electrónico y teléfono.

El Usuario reconoce que el ingreso de información personal, lo realiza de manera voluntaria y ante la solicitud de requerimientos específicos por BMGC para prestar sus servicios. El usuario también comprende que los datos por él consignados harán parte de un archivo y/o base de datos de la cual es responsable BMGC. Esta sociedad tratará los datos de forma confidencial y exclusivamente con la finalidad de ofrecer los servicios solicitados, con todas las garantías legales y de seguridad que impone la Constitución Política, las normas aplicables a la protección de datos de carácter personal y demás normas concordantes BOSTON MEDICAL GROUP DE COLOMBIA S.A.S se compromete a no ceder, vender, ni compartir los datos recibidos en el Sitio Web con terceros sin su aprobación expresa.

BMGC cancelará o rectificará los datos cuando resulten inexactos, incompletos o hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para su finalidad y ha adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales legalmente requeridos, instalando las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos facilitados. La información personal proporcionada por el Usuario está asegurada por una clave de acceso que sólo él conoce. Por tanto, es el único responsable de mantener en secreto su clave. BMGC se compromete a no acceder ni pretender conocer dicha clave.

Debido a que ninguna transmisión por Internet es absolutamente segura ni puede garantizarse dicho extremo, el Usuario asume el hipotético riesgo que ello implica, el cual acepta y conoce. BMGC no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema en cualquiera de los menús de su página web. Igualmente, BMGC no podrá garantizar la disponibilidad de los servicios en línea y de la información que los usuarios requieran en determinado momento. Tampoco incurrirá en responsabilidad con el usuario o terceros, cuando su sitio WEB no se encuentre disponible.

BMGC no responderá en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, por los ataques o incidentes contra la seguridad de su sitio WEB o contra sus sistemas de información; o por cualquier exposición o acceso no autorizado, fraudulento o ilícito a su sitio WEB y que puedan afectar la confidencialidad, integridad o autenticidad de la información publicada o asociada con los contenidos y servicios que se ofrecen en él. BMGC ha adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales legalmente requeridos, instalando las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos facilitados. BMGC podrá utilizar cookies durante la prestación de servicios en su Sitio Web.

#### **13.5. Responsabilidad por la información contenida.**

Debido a que en la actualidad los medios técnicos no permiten garantizar la absoluta falta de injerencia de la acción de terceras personas en el sitio WEB, BMGC de ninguna manera asegura la exactitud y/o

veracidad de todo o parte de la información contenida en su página, ni su actualización, ni que dicha información haya sido alterada o modificada en todo o en parte, luego de haber sido publicada en la página, ni cualquier otro aspecto o característica de lo publicado en el sitio o en los enlaces, respectivamente.

BMGC no controla ni garantiza la ausencia de virus ni de otros elementos en los contenidos que puedan producir alteraciones en su sistema informático (software y hardware) o en los documentos electrónicos y ficheros almacenados en su sistema informático. En consecuencia con lo anterior, BMGC no se hará responsable de ningún daño ocasionado en virtud de cualquier alteración que se haya efectuado a los materiales o archivos de descarga suministrados directamente por la entidad.

### **13.6. Ley aplicable y jurisdicción.**

1. El usuario no podrá manifestar ante BMGC o ante una autoridad judicial o administrativa, la aplicación de condición, norma o convenio que no esté expresamente incorporado en las presentes condiciones de uso.
2. Estas condiciones serán gobernadas por las leyes de la República de Colombia, en los aspectos que no estén expresamente regulados en ellas.
3. Si cualquier disposición de estas condiciones pierde validez o fuerza obligatoria, por cualquier razón, todas las demás disposiciones, conservan su fuerza obligatoria, carácter vinculante y generarán todos sus efectos.
4. Para cualquier efecto legal o judicial, el lugar de las presentes condiciones es la ciudad de Bogotá, República de Colombia, y cualquier controversia que surja de su interpretación o aplicación se someterá a los jueces de la República de Colombia.

### **13.7. Duración y terminación.**

La prestación del servicio del sitio WEB de BMGC tiene una duración indefinida. Sin embargo, la sociedad podrá dar por terminada o suspender la prestación de este servicio en cualquier momento. En caso de que se llegue a presentar esta situación, BMGC informará previamente sobre el hecho, para evitar traumatismos.

### **13.8. Contáctenos.**

Si el usuario desea hacer sugerencias a BMGC para mejorar los contenidos, la información y los servicios que ofrece en su sitio WEB, se puede dirigir al administrador del sitio WEB y escribir al siguiente correo electrónico: [notificaciones@bostonmedical.com.co](mailto:notificaciones@bostonmedical.com.co) o a través del formulario “Nosotros te llamamos” de este mismo portal.

### **13.9. Medidas de seguridad**

Se debe tener en cuenta la [PO-IT-01 - Política de seguridad informática](#) que se encuentra como anexo y se establecen las medidas de seguridad para la protección de datos de la IPS Boston Medical Group.

### **13.10. Otras declaraciones.**

Esta página web utiliza Google Analytics, un servicio analítico de web prestado por Google, Inc., una compañía de Delaware cuya oficina principal está en 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View (California), CA 94043, Estados Unidos (“Google”). Google Analytics utiliza “cookies”, que son archivos de

texto ubicados en tu ordenador, para ayudar al website a analizar el uso que hacen los usuarios del sitio web.

La información que genera la cookie acerca de su uso del website (incluyendo su dirección IP) será directamente transmitida y archivada por Google en los servidores de Estados Unidos. Google usará esta información por cuenta nuestra con el propósito de seguir la pista de su uso del website, recopilando informes de la actividad del website y prestando otros servicios relacionados con la actividad del website y el uso de Internet. Google podrá transmitir dicha información a terceros cuando así se lo requiera la legislación, o cuando dichos terceros procesen la información por cuenta de Google. Google no asociará su dirección IP con ningún otro dato del que disponga Google.

El usuario puede rechazar el tratamiento de los datos o la información rechazando el uso de cookies mediante la selección de la configuración apropiada de su navegador, sin embargo, debe saber que si lo hace puede suceder que no pueda usar la plena funcionalidad de este website. Boston Medical Group desea garantizar tu privacidad cuando utilices nuestros servicios en línea. La declaración siguiente te informará, como usuario de nuestra plataforma de Internet, de nuestra política de protección de datos personales. Boston Medical Group puede modificar esta política de privacidad en función de exigencias legislativas o de autorregulación.

Boston Medical Group de Colombia S.A.S con Nit 900 291373-4 es la administradora del sitio [www.bostonmedical.com.co](http://www.bostonmedical.com.co); puedes comunicarte con nosotros por e-mail a la dirección [notificaciones@bostonmedical.com.co](mailto:notificaciones@bostonmedical.com.co) o a través del formulario “Nosotros te llamamos” de este mismo portal. Boston Medical Group te ofrece diversos mecanismos para registrar tus datos al enviar consultas o contratar sus servicios. Sólo si lo has autorizado, Boston Medical Group utilizará tus datos de contacto para enviarte información de la empresa y sus servicios. Podrás en cualquier momento optar por no recibir más esa información. Podrás decidir sobre el tratamiento de tus datos, solicitándonos el acceso a los mismos, su rectificación, cancelación u oposición a su tratamiento utilizando cualquiera de las vías establecidas en el punto 2. Si ya no deseas recibir información vía correo electrónico por parte de [info@bostomedical.com.co](mailto:info@bostomedical.com.co), comuníquenoslo por cualquiera de las anteriores vías o por correo ordinario a la dirección mencionada en el punto 3.

Esta página web utiliza Google Analytics, un servicio analítico de web prestado por Google, Inc., una compañía de Delaware cuya oficina principal está en 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View (California), CA 94043, Estados Unidos (“Google”). Google Analytics utiliza “cookies”, que son archivos de texto ubicados en tu ordenador, para ayudar al website a analizar el uso que hacen los usuarios del sitio web. La información que genera la cookie acerca de su uso del website (incluyendo su dirección IP) será directamente transmitida y archivada por Google en los servidores de Estados Unidos. Google usará esta información por cuenta nuestra con el propósito de seguir la pista de su uso del website, recopilando informes de la actividad del website y prestando otros servicios relacionados con la actividad del website y el uso de Internet. Google podrá transmitir dicha información a terceros cuando así se lo requiera la legislación, o cuando dichos terceros procesen la información por cuenta de Google. Google no asociará su dirección IP con ningún otro dato del que disponga Google. Puedes rechazar el tratamiento de los datos o la información rechazando el uso de cookies mediante la selección de la configuración apropiada de tu navegador, sin embargo, debes saber que si lo haces puede ser que no puedas usar la plena funcionalidad de este website. Al utilizar este website consientes el tratamiento de información acerca de ti por Google en la forma y para los fines arriba indicados.

## **14. DEBERES Y DERECHOS DEL PACIENTE.**

### **14.1. Derechos:**

- Elegir libremente al médico y en general a los profesionales de la salud que brindará la atención según disponibilidad.
- Usted, su pareja y familia recibirán información clara sobre su diagnóstico, que le permitirá tomar decisiones sobre su tratamiento.
- Ninguna persona podrá ser obligada, contra su voluntad, a recibir tratamiento de salud.
- Recibir prestaciones de salud en las condiciones y términos consagrados en la ley.
- Recibir un trato digno, respetando su intimidad, opinión, creencias y costumbres.
- A la privacidad y confidencialidad de su historia clínica.
- Recibir una atención en salud cumpliendo con los parámetros de calidad y seguridad por parte de personal capacitado.
- Las personas con discapacidad tienen derecho a recibir servicios en salud de acuerdo a su condición sin discriminación.
- Recibir los servicios de salud en condiciones de higiene, seguridad y respeto a su intimidad.
- Expresar su opinión frente a los servicios recibidos, mediante los canales de comunicación establecidos y a recibir respuesta.
- No ser sometido en ningún caso a tratos crueles o inhumanos que afecten su dignidad, ni a ser obligados a soportar sufrimiento evitable.
- Su derecho a que se le preste durante todo el proceso de su tratamiento, la mejor asistencia médica disponible, respetando los deseos del paciente en el caso de enfermedad irreversible.
- Conocer el costo de los servicios obtenidos.
- Participar o no en investigaciones científicas.
- Agotar las posibilidades de tratamiento para la superación de su enfermedad.
- Recibir las Instrucciones iniciales para la prueba de erección en la primera consulta.
- Recibir las instrucciones necesarias para la conservación de los medicamentos y demás.
- Recibir información necesaria para el uso correcto de los medicamentos y demás tratamiento recibido.

#### **14.2. Deberes.**

- Cuidar de su salud, la de su pareja y familia.
- Cumplir las recomendaciones del personal de salud.
- Actuar de manera solidaria ante las situaciones que pongan en riesgo la vida o la salud de las personas.
- Tratar con dignidad al personal que lo atiende y respetar la intimidad de los demás pacientes.
- Usar adecuada y racionalmente los recursos y servicios ofrecidos por BMGC.
- Identificarse verazmente y no ocultar información importante para su atención.
- El paciente se compromete al cumplimiento cabal de las indicaciones generales de uso y conservación de medicamentos y demás.
- Realizarse revisiones médicas mínimo cada dos meses, comunicándose al Contact Center.
- No entregar los medicamentos ni los implementos que le fueren suministrados por BMGC a terceros para ser usados por ellos.
- Utilizar para la aplicación únicamente los implementos suministrados por BMGC.
- Mantener una comunicación plena, permanente, expresa y clara con el profesional de la salud tratante.
- Efectuar cumplidamente los pagos correspondientes al valor del tratamiento.
- Firmar la historia clínica o el consentimiento informado en caso de negativa o aceptación de los procedimientos propuestos.

**15. DEBERES DE LA INSTITUCIÓN.**

- Realizar en las instalaciones de BOSTON MEDICAL GROUP todas las consultas médicas de control necesarias para aclarar las dudas del paciente, para ajustar la fórmula del medicamento y para controlar la evolución del tratamiento.
- Reajustar la fórmula magistral hasta lograr en el paciente el resultado médico óptimo.
- Proveer los implementos médicos requeridos para la aplicación del medicamento durante el tratamiento; estos serán entregados en su totalidad al iniciar el tratamiento.
- Informar las instrucciones médicas de aplicación y manejo del medicamento.
- Brindar asistencia telefónica para dudas y reclamos, a través del teléfono de atención de clínica, servicio que se brindará, exclusivamente, durante las jornadas laborables, entre las 7 AM y las 7 PM de lunes a viernes.
- Brindar asistencia telefónica para solucionar dudas médicas durante las jornadas laborables, entre las 7 AM y las 7 PM de lunes a viernes, sujeto a la disponibilidad del médico.
- Brindar asesoría médica para urgencias relacionadas con el servicio médico contratado con Boston Medical Group.

**16. VIGENCIA DE LA POLÍTICA.**

La presente política entra en vigencia a partir del 27 de junio de 2013 y se realizarán actualizaciones a necesidad.

Cualquier cambio de la presente política será informado oportunamente a la SIC, clientes, proveedores y trabajadores.

**17. DOCUMENTOS ANEXOS.**

- 17.1. [FO-NAL-INV-02 CONSENTIMIENTO USO DE DATOS PERSONALES](#)  
17.2. [PO-NAL-IT-01 - POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA](#)

**18. HISTORIAL DE CAMBIOS.**

Fecha	Versión	Descripción del Cambio	Realiza el cambio
27/06/2013	01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación del documento</li></ul>	Federico Escobar / Gerente General
06/10/2021	02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusión de la política dentro del sistema de gestión de calidad bajo la norma ISO 9001: 2015</li><li>• Actualización de datos de contacto, dirección y correo electrónico</li><li>• Inclusión del índice dentro del documento</li></ul>	Oscar Ibagón / Director de Calidad
16/01/2024	03	Actualización del documento <ul style="list-style-type: none"><li>• Se modifica correo electrónico de la institución.</li><li>• Se agrega alcance.</li><li>• Se agrega la autorización de manejo de datos personales por parte del proveedor que entrega los medicamentos a los pacientes.</li></ul>	Viviana Pinzon Astaiza / Coordinadora de Calidad Camila Elizalde / Analista de Calidad



		<ul style="list-style-type: none"><li>● Se agrega la autorización de manejo de datos personales por parte Designer Software S.A.S</li><li>● Se agrega la autorización de manejo de datos personales por parte Consensus S.A.S</li><li>● Se incluyen definiciones de acuerdo a la normatividad vigente</li><li>● Se incluye tratamiento de datos biométricos</li></ul>	
21/03/2024	04	<p>Actualización del documento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Se incluyen los principios de acuerdo a la ley 1581 de 2021.</li><li>● Se incluyen las categorías especiales de datos.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Datos sensibles.</li><li>○ Derechos de los adolescentes.</li></ul></li><li>● Se incluye la Transferencia y transmisión de datos personales.</li><li>● Se incluyen los casos en que no es necesaria la autorización de los datos personales..</li><li>● Se incluyen los deberes de los responsables del tratamiento y encargados del tratamiento.</li><li>● Se incluye la información para solicitar la actualización de los datos personales.</li><li>● Se incluye información de Control de acceso a cámaras de video vigilancia.</li></ul>	<p>Viviana Pinzon Astaiza /Coordinadora de Calidad</p> <p>Camila Elizalde /Analista de Calidad</p>